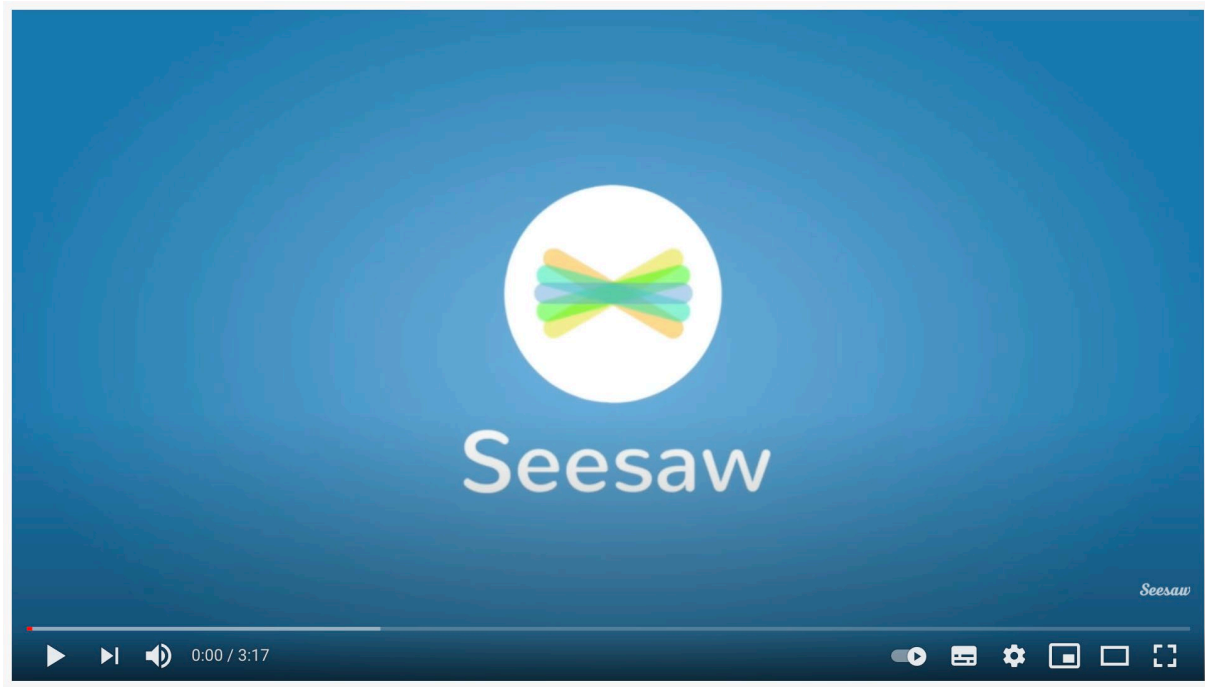


Ik ben een familielid. Hoe voeg ik het dagboek van mijn kind toe?

Seesaw is een digitaal studentenportfolio waarmee studenten een publiek krijgen voor hun werk! Het geeft gezinnen een kijkje in wat er elke dag gebeurt in de klas van hun kind.



Studenten voegen berichten toe aan hun dagboeken. Posts van leerlingen laten de creatieve projecten zien waaraan ze in de klas hebben gewerkt. Dit kunnen foto's, illustraties, video's, activiteiten, notities, projecten zijn die ze in andere apps hebben gemaakt en meer.

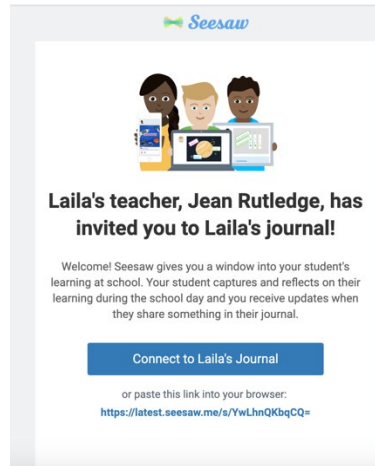
Gezinnen krijgen een melding wanneer er nieuwe berichten in het dagboek van hun leerlingen staan. Ze kunnen berichten bekijken en likes en opmerkingen toevoegen.

Seesaw vereist een uitnodiging van de leerkracht van uw kind om zich aan te melden. Als u geen QR-code of link voor de uitnodiging heeft, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind. Maximaal 10 gezinsleden kunnen verbinding maken met het dagboek van één kind.

Hier leest u hoe u uw kind op verschillende platforms kunt toevoegen

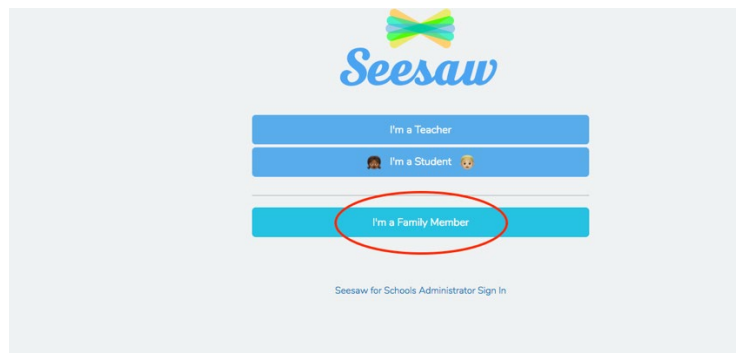
iOS en Android

1. Zoek op uw iOS- of Android-apparaat naar een e-mail van de leerkracht van uw kind.



2. Kies om verbinding te maken met het dagboek van uw kind. Als je al een Seesaw-account hebt, kun je inloggen met je bestaande inloggegevens. Als je geen account hebt, word je gevraagd om de Family App te downloaden van de Apple App Store of Google Play Store.

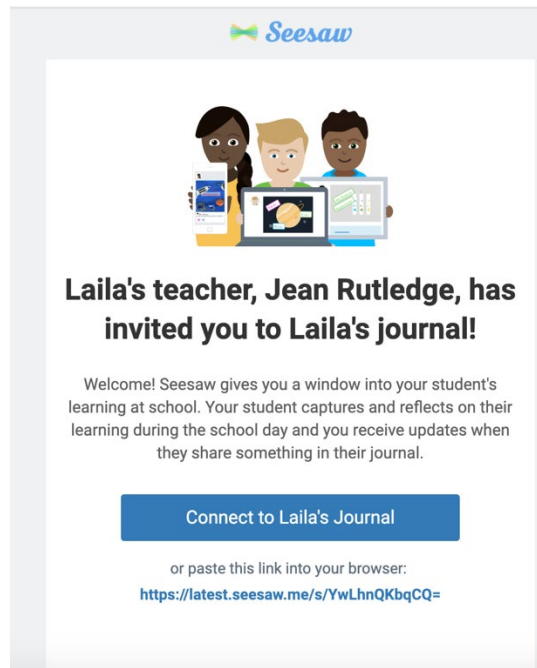
3. Download 'Seesaw Parent and Family' in de Apple App Store of Google Play Store en kies 'I'm a Family Member'.



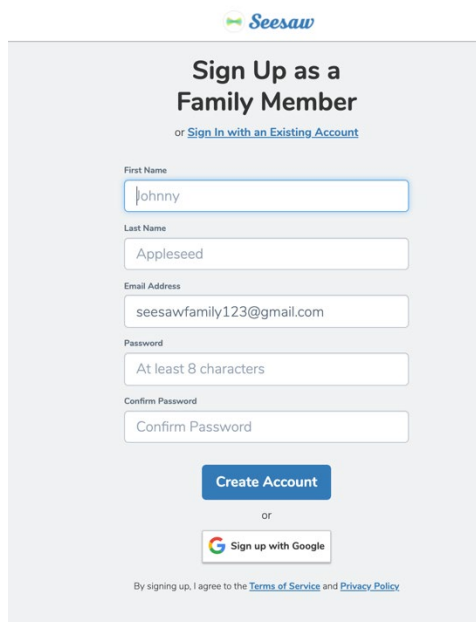
4. Voltooi het maken van uw account met uw e-mailadres of Google-account om het dagboek van uw kind te bekijken.

Web browsers

1. Controleer uw e-mail voor een directe uitnodiging van de leerkracht van uw kind!



2. Kies ervoor om verbinding te maken met het dagboek van uw kind. Als u al een Seesaw-account heeft, kunt u zich aanmelden met uw bestaande inloggegevens. Als u geen account heeft, wordt u gevraagd er een aan te maken.

A screenshot of the Seesaw sign-up form for a family member. At the top is the Seesaw logo. The heading is "Sign Up as a Family Member" with a link "or Sign In with an Existing Account" below it. The form contains several input fields: "First Name" with the value "Johnny", "Last Name" with "Appleseed", "Email Address" with "seesawfamily123@gmail.com", "Password" with the placeholder "At least 8 characters", and "Confirm Password". A blue "Create Account" button is positioned below the password fields. Below the button is the word "or" and a "Sign up with Google" button. At the bottom, there is a small line of text: "By signing up, I agree to the [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#)".

Andere smartphones en computers

1. Zoek met een willekeurige webbrower naar de e-mail van de leerkracht van uw kind.
2. Nadat u ervoor heeft gekozen om verbinding te maken met het dagboek van uw kind, kunt u zich aanmelden of een nieuw account maken.

Als u meer dan één kind heeft dat Seesaw gebruikt, kunt u zich met hetzelfde account op beide portfolio's abonneren. [Hier is hoe](#) !

Hoe wijzig ik mijn Familie-accountmeldingen?

Jij bepaalt hoe vaak je op de hoogte wordt gehouden van nieuwe informatie in Seesaw. Dit zijn uw opties in het Seesaw Family-account:

1. Tik op je profielpictogram in de linkerbovenhoek.
2. Tik op het tandwielpictogram.
3. Kies Accountinstellingen.
4. Zet e-mail en/of pushmeldingen on/once a day/off.

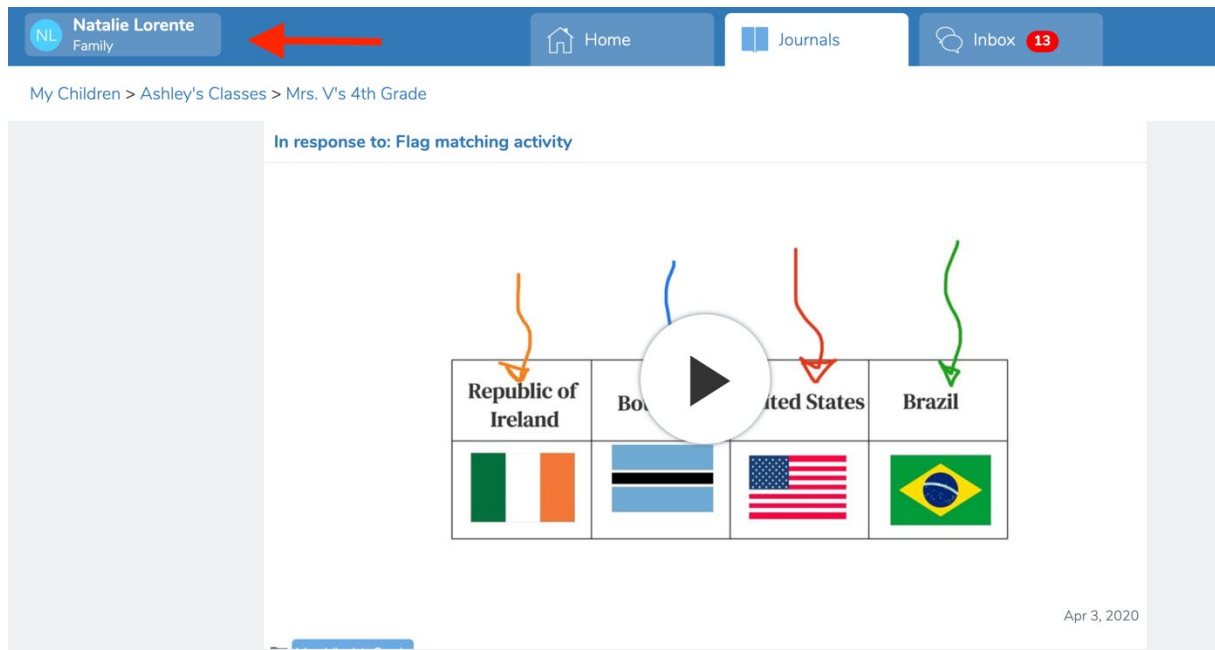
Hoe downloaden gezinnen en studenten een archief van studentenwerk?

Hier leest u hoe u een .zip-archief van een Seesaw-dagboek downloadt, inclusief afbeeldingen, video's, audio-opnamen en tekstnotities of bijschriften. **Gebruik alleen een computer en een Chrome- of Firefox-browser, het .zip-bestand wordt niet gedownload op een mobiel of tablet.**

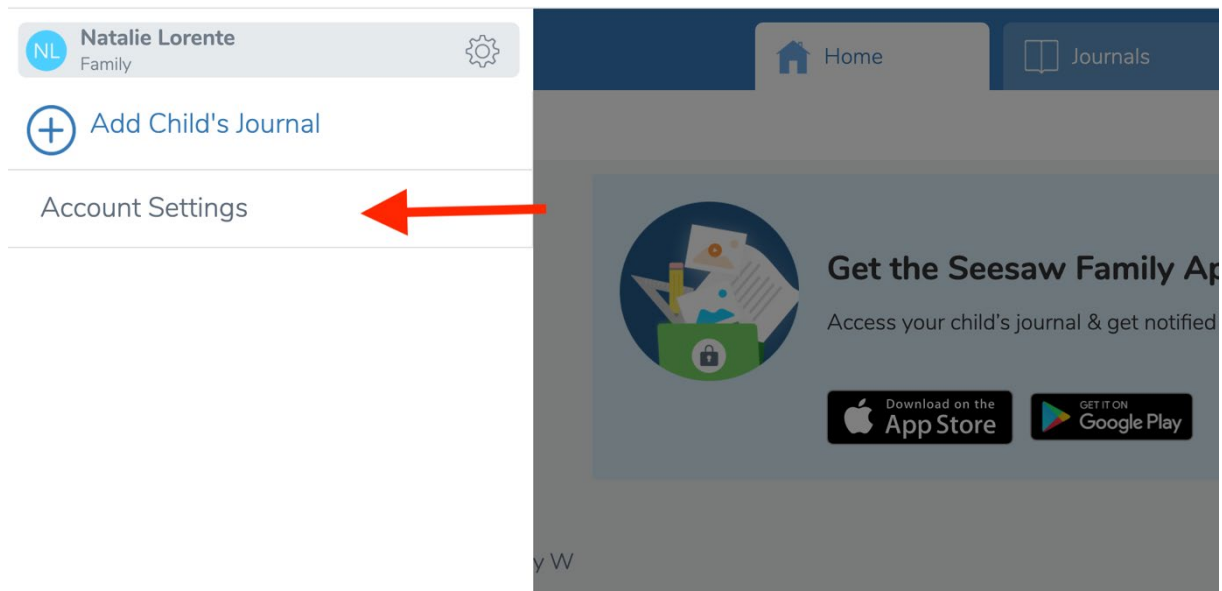
Studenten die zich aanmelden bij Seesaw met hun e-mailadres, kunnen ook hun .zip-archief downloaden door deze instructies te volgen.

1. Log in op je familie- of studentenaccount op <https://app.seesaw.me> .

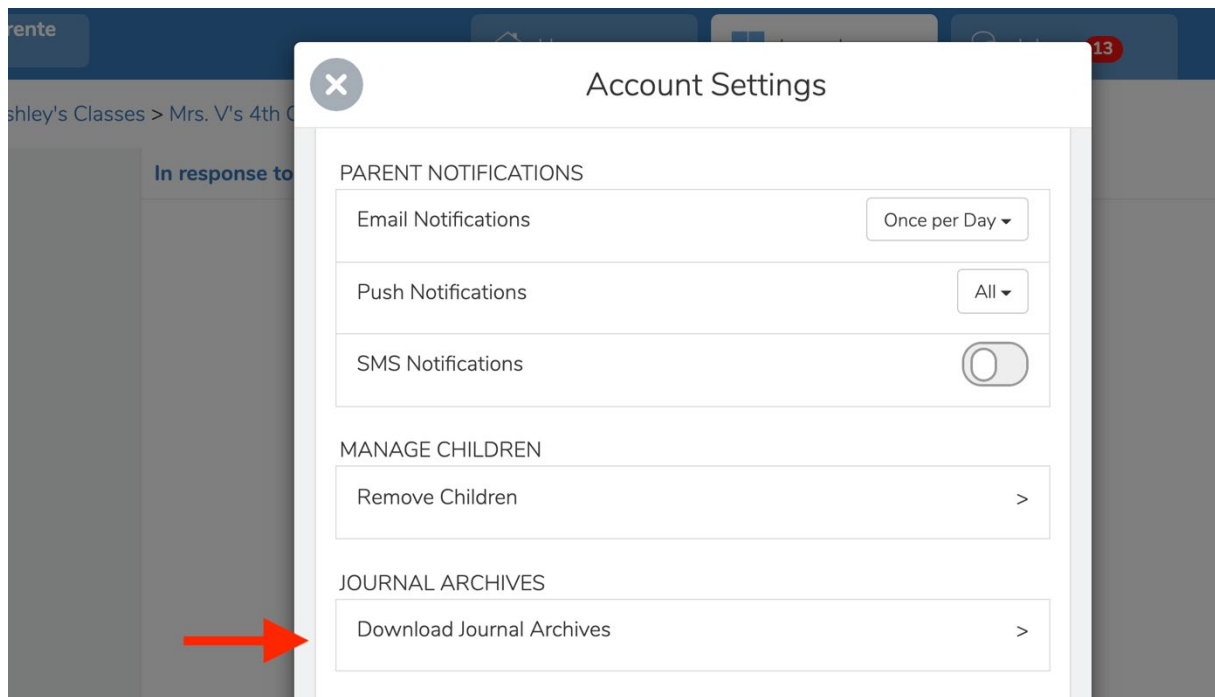
2. Klik linksboven op je profielpictogram.



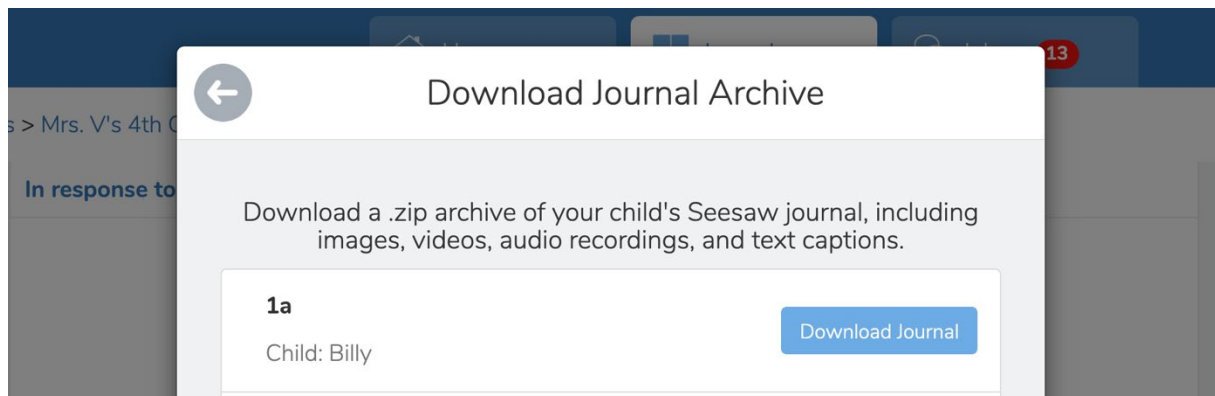
3. Klik op Accountinstellingen.



4. Scroll naar beneden en klik op Download Journal Archives.



5. Klik op de knop Download Journal voor het portfolio dat u wilt downloaden. Dit kan even duren, afhankelijk van uw internetsnelheid en hoeveel berichten uw kind heeft in Seesaw.



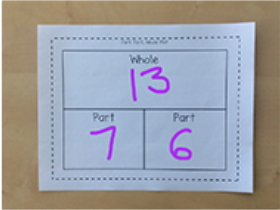
Dit is wat je krijgt! Het is geordend per maand en vervolgens gerangschikt op de datum waarop het bericht is toegevoegd. Je ziet een .html-bestand met een miniatuur, tekstnotities of bijschriften, mapnamen en links (als het bericht de Link Creative Tool heeft gebruikt). U ziet ook de originele afbeeldings-, video- of audiobestanden.

2015-12-Dec

Adrian's 1st grade class

- 2014-07-Jul
- 2014-08-Aug
- 2014-09-Sep
- 2014-10-Oct
- 2014-11-Nov
- 2014-12-Dec
- 2015-01-Jan
- 2015-02-Feb
- 2015-03-Mar
- 2015-04-Apr
- 2015-05-May
- 2015-06-Jun
- 2015-07-Jul
- 2015-08-Aug
- 2015-11-Nov
- 2015-12-Dec
- 2016-02-Feb
- 2016-03-Mar

- 2015-12-17_...829bd9.html
- 2015-12-17_...3829bd9.jpg
- 2015-12-17_...55cade.html
- 2015-12-17_...755cade.jpg
- 2015-12-17_...3df4a3.html
- 2015-12-17_...83df4a3.jpg
- 2015-12-17_...5f43bc.html
- 2015-12-17_...e5f43bc.jpg
- 2015-12-17_...f7c4ee6.html
- 2015-12-17_...5f7c4ee6.jpg
- 2015-12-17_...0fff58e.html
- 2015-12-17_...40fff58e.jpg
- 2015-12-17_...319002.html
- 2015-12-17_...e319002.jpg
- 2015-12-17_...ab78b7.html
- 2015-12-17_...aab78b7.jpg
- 2015-12-17_...19578e.html
- 2015-12-17_...119578e.jpg
- 2015-12-17_...c429c3f.html
- 2015-12-17_...ec429c3f.jpg
- 2015-12-17_...176840.html
- 2015-12-17_...0176840.jpg
- 2015-12-17_...461e51.html
- 2015-12-17_...8461e51.jpg
- 2015-12-17_...14b1ea.html
- 2015-12-17_...114b1ea.jpg



2015-12-17_2d590885-a5bf-4e10-92e5-0d...
JPEG - 217 KB
Created 12/17/15, 5:28 AM
Modified 12/17/15, 5:28 AM
Last opened 12/17/15, 5:28 AM
Dimensions 1000 x 750
[Add Tags...](#)

Voor andere vragen en opmerkingen kunt u altijd terecht op volgende website:
<https://help.seesaw.me/hc/en-us/categories/115000881123-Families>